

Suvestinė redakcija nuo 2021-09-16

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-02-08, i. k. 2017-02268



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL VIEŠŪJŲ ERDVIŲ AKCENTŲ SUKŪRIMO IR ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ
PARAIŠKŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. vasario 7 d. Nr. T-15
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 50 straipsnio 3 dalimi, Kauno miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų paraiškų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2017 m. vasario 7 d.

sprendimu Nr. T-15

VIEŠŪJŲ ERDVIŲ AKCENTŲ SUKŪRIMO IR ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ PARAIŠKŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų paraiškų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų, kurie miesto viešosioms erdvėms suteiktų patrauklumo, o miestui – tik jam būdingo individualumo, projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už pasiektus rezultatus ir skirtas lėšas tvarką.

2. Viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų finansavimo tikslas – kūrybiškai vystyti Kauno miesto viešąsias erdves, išryškinant miesto išskirtinumą, dinamiškumą, inovatyvumą, kūrybiškumą, modernumą, akademiškumą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ekspertas** – specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos ir darbo patirties tam tikroje srityje turintis asmuo, kuris atlieka paraiškų vertinimo procedūrą ir su kuriuo sudaroma projekto vertinimo (darbo) sutartis.

3.2. **Ekspertų darbo grupė** – Savivaldybės mero potvarkiu iš kompetentingų specialistų ir Savivaldybės tarybos narių sudaryta Viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų vertinimo ekspertų darbo grupė. Darbo grupės tikslas – teikti rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui dėl projektų atrankos ir lėšų skyrimo viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektams.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-496](#), 2018-10-09, paskelbta TAR 2018-10-10, i. k. 2018-16016

Nr. [T-4](#), 2019-02-05, paskelbta TAR 2019-02-06, i. k. 2019-01831

3.3. **Kvietimas teikti paraiškas** (toliau – Kvietimas) – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas, kuriame nurodomos Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos veiklos, reikalavimai išlaidoms ir projekto kokybei, reikalavimai pareiškėjams, paraiškų vertinimo kriterijai, paraiškų teikimo tvarka, kiti reikiami duomenys.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-496](#), 2018-10-09, paskelbta TAR 2018-10-10, i. k. 2018-16016

3.4. **Kūriny** – projekto įgyvendinimo rezultatas, kuris suteikia miesto erdvėms patrauklumo ir išskirtinumo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-496](#), 2018-10-09, paskelbta TAR 2018-10-10, i. k. 2018-16016

3.5. **Paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, kurį pateikia pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti ir numatytiems rezultatams pasiekti Apraše nustatyta tvarka.

3.6. **Pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, planuojantis įgyvendinti projektą ir gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto jam įgyvendinti.

3.7. **Projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – kūrybiškai vystyti Kauno miesto viešąsias erdves, išryškinant miesto išskirtinumą, dinamiškumą, inovatyvumą, kūrybiškumą, modernumą, akademiškumą.

3.8. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje baigtos visos projekto veiklos. Projekto įgyvendinimo laikotarpis negali viršyti 24 mėnesių.

3.9. **Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs sutartį.

3.10. **Projektų vertinimo grupė (PVG)** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš Savivaldybės administracijos darbuotojų sudaryta projektų vertinimo grupė. PVG tikslas – atlikti projektų administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą, teikti duomenis paraiškų vertinimo ataskaitoms, rengti ir teikti informaciją apie projektų vertinimą ekspertų darbo grupei.

3.11. **Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis** (toliau – Sutartis) – su pareiškėju sudaroma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, kurios formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

4. Paraiškos teikiamos sukurti ir įgyvendinti (įrengti) skulptūras, dizaino objektus, šviesos ar kitas instaliacijas, objektų apšvietimą, gatvės tapybą ir kitų sričių akcentus, kurie suteiktų Kauno viešosioms erdvėms patrauklumo ir unikalumo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-496](#), 2018-10-09, paskelbta TAR 2018-10-10, i. k. 2018-16016

5. Paraiškos teikiamos Kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

6. Kvietimas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.kaunas.lt.

7. Kvietime nurodoma:

7.1. Savivaldybės biudžeto lėšomis numatomos finansuoti veiklos, reikalavimai pareiškėjams ir išlaidoms, projektų vertinimo kriterijai;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-496](#), 2018-10-09, paskelbta TAR 2018-10-10, i. k. 2018-16016

7.2. paraiškų rengimo ir pateikimo tvarka ir terminai;

7.3. Savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka;

7.4. privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

8. Pareiškėjai Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą nustatytos formos paraišką. Kartu su paraiška pateikiami Kvietime nurodyti dokumentai. Už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

9. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus pareiškėjų iniciatyva po paraiškų pateikimo.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

10. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateiktos paraiškos vertinamos pasibaigus paraiškų priėmimo terminui. Paraiškų vertinimą organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyrius (toliau – Skyrius).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-366](#), 2021-09-14, paskelbta TAR 2021-09-15, i. k. 2021-19419

11. Paraiškų vertinimo procesas negali būti ilgesnis nei 45 kalendorinės dienos.

12. Paraiškos vertinamos šiais etapais:

12.1.administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimas;

12.2.ekspertinis vertinimas.

13.Administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą atlieka PVG nariai (toliau – Vertintojai), kuriems vertinti paraiškas paskirsto PVG vadovas.

14.Administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo etape nustatoma, ar paraiška atitinka nustatytus reikalavimus, ar pateikta visa reikiama informacija ir prašomi dokumentai, ar projektas tinkamas finansuoti pagal Kvietime nustatytas sąlygas. Vertintojai, atlikdami administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą, pildo paraiškos administracinės atitikties ir tinkamumo patikros lapą, kurio formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

15.Jei dėl paraiškoje pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos Vertintojas negali tinkamai įvertinti paraiškos administracinės atitikties ir tinkamumo, jis turi teisę paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą (nuo 2 iki 10 darbo dienų) pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, Vertintojas vertina paraišką remdamasis pateiktais dokumentais.

16.Jeigu paraiškos administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo patikros lape po informacijos patikslinimo nurodomas nors vienas paraiškos trūkumas, tokią paraišką ir Vertintojo nustatytus trūkumus nagrinėja PVG. Nustačius, kad Vertintojas paraišką įvertino tinkamai ir paraiškos trūkumai nurodyti pagrįstai, paraiška atmetama. Apie PVG priimtą sprendimą atmesti paraišką Skyrius informuoja pareiškėją registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo visų pagal atitinkamą Kvietimą gautų paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo pabaigos, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis.

17.Įvertinus visų paraiškų administracinę atitiktį ir tinkamumą, Skyrius parengia administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo ataskaitą. Ataskaitoje nurodomos paraiškos, atitinkančios nustatytus reikalavimus, ir atmestos paraiškos, nurodant atmetimo priežastis. Atmestos paraiškos tolesniam vertinimui neteikiamos.

18.Paraiškų ekspertinį vertinimą atlieka ekspertų darbo grupė.

19.Ekspertų darbo grupės nariai, atlikdami paraiškų ekspertinį vertinimą, per 10 darbo dienų užpildo projekto ekspertinio vertinimo lapą, kurio formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

20. Kiekvieną paraišką vertina visi ekspertų darbo grupės nariai, skirdami balus pagal projektų ekspertinio vertinimo patikros lape nurodytus kriterijus. Didžiausia galima skirti projekto vertinimo balų suma – 100 balų.

21. Skyrius, gavęs ekspertų darbo grupės narių užpildytus projektų ekspertinio vertinimo lapus, parengia projektų ekspertinio vertinimo ataskaitą ir per 3 darbo dienas sudaro projektų sąrašą balų mažėjimo tvarka, nuroydamas ekspertų darbo grupės narių vertinimo balų vidurkius ir pateikia ją ekspertų darbo grupei.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ ATRANKA

22. Ekspertų darbo grupė, gavusi projektų ekspertinio vertinimo ataskaitą, per 5 darbo dienas ją apsversto ekspertų darbo grupės posėdyje ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų finansavimo.

23. *Neteko galios nuo 2018-10-11*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-496](#), 2018-10-09, paskelbta TAR 2018-10-10, i. k. 2018-16016

24. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs ekspertų darbo grupės rekomendacijas, per 5 darbo dienas savo įsakymu patvirtina finansuojamų projektų sąrašą. Jame nurodomi pareiškėjų pavadinimai, projektų pavadinimai, projektų įgyvendinimo laikotarpis ir skiriama lėšų suma. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas finansuojamų projektų sąrašas, taip pat projektai, kuriems finansavimas nebuvo skirtas, skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.kaunas.lt.

25. Skyrius, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą, per 3 darbo dienas raštu informuoja pareiškėjus, kuriems finansavimas nebuvo skirtas, nuroydamas paraiškų atmetimo priežastis.

V SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS

26. Savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyrius (toliau – Padalinys) per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl finansuojamų projektų sąrašo patvirtinimo išleidimo apie tai informuoja pareiškėjus, kurių projektams skirtas finansavimas. Pranešime nurodoma, kad pareiškėjas per 40 darbo dienų nuo pranešimo gavimo turi pateikti Padaliniui informaciją, reikalingą sutarčiai sudaryti, taip pat visus reikalingus suderinimus,

pritarimus ir leidimus projektui įgyvendinti. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, jis per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo skirti finansavimą projektui įgyvendinti turi įregistruoti individualią veiklą, gauti verslo liudijimą ar įsteigti įmonę. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia nurodytos informacijos ir dokumentų ar nepateikia argumentuoto paaiškinimo dėl jų nepateikimo, laikoma, kad jis atsisako skirto finansavimo.

27. Su pareiškėju, kurio projektui skirtas finansavimas, sudaroma Sutartis. Sutarties sąmatoje (-ose) nurodytos lėšos pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

28. Bendras Sutarties terminas negali viršyti 24 mėnesių.

29. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo. Sutarties sąmatą (-as) taip pat privalo pasirašyti už pareiškėjo buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo.

30. Sukurtas ir įrengtas kūrinys perdavimo ir priėmimo aktu perduodamas Savivaldybės nuosavybėn kartu su visomis teisės aktuose numatytais išimtinėmis autorių turtinėmis teisėmis į kūrinį.

31. Įgijusi nuosavybės teisę į kūrinį, Savivaldybė turi teisę be papildomo projekto vykdytojo sutikimo savo nuožiūra nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama papildomo atlyginimo projekto vykdytojui naudotis visomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant teisę nevaržomai eksponuoti kūrinį (taip pat jį eksponuoti pasinaudojant trečiųjų asmenų paslaugomis), keisti kūrinio vietą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims. Visais atvejais Savivaldybė privalo nurodyti projekto vykdytoją (kūrinio autorių).

VI SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

32. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

32.1. projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal Sutartyje nurodytą paskirtį;

32.2. projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės skirtos lėšos, būtų padengta iš kitų lėšų šaltinių.

33. Laikoma, kad projektui finansuoti Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, jeigu:

33.1. yra pasiekti paraiškoje nurodyti projekto tikslai, uždaviniai ir rezultatai;

33.2. Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

34. Sutarties projektą rengia Padalinys. Jis Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka kontroliuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį.

35. Projekto vykdytojas įgyvendina projektą ir teikia Savivaldybės administracijai projekto vykdymo, lėšų panaudojimo ir pasiektų rezultatų ataskaitas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, terminus ir ataskaitų formas.

36. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos Savivaldybės reikalavimu privalo pateikti visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją.

37. Jei projekto vykdytojas neįvykdo Aprašo reikalavimų, pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ar Savivaldybės administracija nustato, kad projekto vykdytojo veikla netinkama (t. y. jis nevykdo veiklą, laiku nemoka darbo užmokesčio ir su darbo santykiais susijusių išmokų, pusę metų laiku nesumoka už gautas prekes, atliktus darbus, suteiktas paslaugas, nevykdo kitų sandoriais prisiimtų turtinių įsipareigojimų, praneša kreditoriams, kad negali arba neketina vykdyti įsipareigojimų, yra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondui ar Valstybinei mokesčių inspekcijai, veikla sustabdyta), Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai išpėjęs projekto vykdytoją prieš 20 kalendorinių dienų, ir reikalauti grąžinti visas pagal Sutartį gautas Savivaldybės biudžeto lėšas Sutartyje nustatytais terminais.

Pakeitimai:

1.
Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-496](#), 2018-10-09, paskelbta TAR 2018-10-10, i. k. 2018-16016
Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. T-15 „Dėl Viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų paraiškų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-4](#), 2019-02-05, paskelbta TAR 2019-02-06, i. k. 2019-01831
Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. T-15 „Dėl Viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų paraiškų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-366](#), 2021-09-14, paskelbta TAR 2021-09-15, i. k. 2021-19419

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. T-15 „Dėl Viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų paraiškų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo